

浙江万里学院信息与智能工程学院

文件

浙万院智能学院〔2019〕22号

浙江万里学院信息与智能工程学院学生突发事件

处置应急预案

为有效预防、及时控制和科学处置我院学生中出现的突发事件，确保我院学生在校期间的健康成长。根据学校有关规定，结合我院实际，特制定该方案。

一、指导思想

坚持“以生为本”的办学理念，以“关爱每一位学生的健康成长”为主线，建立以预防为主，加强学生舆情的动态掌握和分析，做到对各类突发性事件早预防、早发现、早处理，一旦发生突发事件能反应迅速、处置果断、有效地控制局面，确保学院正常的教育教学和生活秩序，维护学校安全稳定。

二、突发事件处置的组织机构及工作职责

（一）建立学生突发事件处置领导小组

组长：朱仲杰、张增年

副组长：张孝永

成员：戴秋花、郑李园、胡俊杰

领导小组全面负责和指挥学生突发事件的决策、协调等处置工作。

(二) 根据事件的性质，领导小组下设两个专门工作小组：

1. 现场指挥组。张增年任组长，张孝永担任副组长，成员为辅导员和班主任。具体组织事发现场处置工作的实施，统一调度学院各方的人力和物力，开展劝阻、疏导和现场秩序的维护等各项工作；及时向领导小组报告事态发展、处置情况。

2. 后勤保障组：组长为郑李园，成员为院办工作人员及相关教师，主要为事件处理提供住宿、出行、饮食、信息汇总、报送等后勤保障。

三、学生突发事件类别

本预案所指的学生突发事件是指突然发生，对学校正常教学、工作、活动造成或者可能造成严重妨碍，或对学生生命和财产安全造成或者可能造成严重危害，需要立即处置的危险事件。现结合实际，把我院学生安全突发事件主要分为以下几种：

1. 心理疾病事件；
2. 学生失联事件；
3. 学生非正常死亡；
4. 集体外出活动突发事件；
5. 群体性公共卫生事件（传染性疾病）；
6. 影响学院安全与稳定的其他突发事件。

四、学生突发事件应对程序

(一) 应对程序

1. 第一阶段。①接报之初，班主任、辅导员及相关人员应立即赶到现场，保护现场，防止事态蔓延，并在第一时间内向领导小组上报事件初步情况；②依据事件性质和程度不同，选择拨打 110、120 或 119 请求救援；③领导小组接到汇报后，迅速启动应急方案，派领导小组成员第一时间到现场负责指挥和处置；④事件趋稳后，与相关人员谈话，了解事发原因；⑤在事发 30 分钟之内，将事件及初步调查情况向上级领导口头汇报；⑥事发当日之内，形成书面材料上报学校相关职能部门。

2. 第二阶段。①启动专门工作组，分工负责家长接待、信息沟通、事件跟踪处理等；②将事件的真实情况在一定范围内进行通报，以正视听，防止以讹传讹。并做好舆论导向工作，防止媒体对事件的夸大或扭曲报道；③做好家长的情绪安抚工作，在坚持原则的基础上尊重家长的感情和意愿，稳定情绪；④将事件的处理过程进行详实记录，并汇总成书面材料上报学校相关领导。

3. 第三阶段。①在学校相关部门的指导下，依法办事，依法结案，做到快捷、准确、不留隐患；②与家长（或学生）签署事件备忘录或协议（必要时进行公证）。

（二）突发事件具体处理细则

1. 学生心理危机事件处理方法

（1）发现可疑严重精神问题者后，应第一时间通知学生所属辅导员和心理辅导人员，采取危机干预。联系家长，防止学生情绪失控。情况危急时，应同时报告学校保卫部，以便及早采取安全保障措施。

（2）相关人员接到报告后，应立即向学院领导和学校有关部门汇报。同时，根据相关职能部门和专业机构意见，采取有效措施确

保学生安全，防止事态扩大。

(3) 协同学生工作部（心理健康教育与指导中心）、保卫部等制定具体应对措施。

(4) 通报学生家长。争取学生家长的支持和配合。

2. 学生失联事件处理方法

(1) 辅导员了解该情况后，立即向学校（学院）领导以及保卫部上报，核实失联同学的详细信息（姓名、所在系、专业、公寓寝室号，联系方式，经常联系的朋友信息等）。

(2) 掌握学生相关信息及行动轨迹。通过查看档案、联系学生家长（亲属）及朋友、查看校园监控设备等掌握学生相关信息及行动轨迹。

(3) 查找学生。按照已知信息进行排查和寻找，并进行记录，上报学校（学院）领导，确认学生是否失联。如确认失联则立即报案，同时，进一步了解学生在校期间的情况和行动轨迹，协助公安部门调查和查找，以便尽快找到失联学生。

(4) 失联学生找到后，应立即通知家长，并向学校（学院）领导报告。失联学生出现意外，则依据意外情况的种类做相应的应对方案。

3. 在校学生意外死亡事故处理方法

(1) 成立善后工作处理小组（包括救治陪护组、亲属接待组、后勤接待组、安全保卫组、善后处理组等），积极协调处置事件。

(2) 召开紧急会议，通报相关情况，要求全院教职工积极行动起来，维护学院正常教育教学秩序，同时要求相关教师做好学生的安抚和心理疏导工作。

(3) 配合公安、司法等部门，积极协调街道、社区等单位开展

相关善后处理工作，争取妥善解决善后事宜。

4. 集体外出活动突发事件处理办法（暑期社会实践、班级集体外出等）

（1）大型集体外出活动实行审批制度，经审批同意后才能开展。必须按有关规定落实安全保卫措施，加强管理，保证活动正常开展。

（2）外出前安排教师专人带队，并统一购买保险。开展行前安全教育、确定安全员，确保通讯联络畅通，定时、定期进行通讯联络和清点人员。

（3）突发事件发生后，应及时向学院领导小组汇报，同时开展必要的救助和自救工作。

（4）学院领导小组要高度重视，及时向学校相关部门汇报，并对事件做出准确判断，权衡事件的轻重，统一认识，统一指挥，积极开展救助。努力争取事故发生地有关部门的支援和帮助。

5. 群体性公共卫生事件（传染性疾病）处理办法

（1）学生出现水痘、荨麻疹、肺结核等传染性疾病，应及时请假就医，同时报告辅导员或班主任。

（2）辅导员或班主任应立即向学院领导报告，学院领导小组立即亲临现场指挥。联系医务室，第一时间进行隔离观察，并根据校医务室要求进行处理。同时向校园建设部（保卫部）、学生工作部报告。

（3）按要求组织对传染病病人所在班级教室、宿舍及所涉及的公共场所进行消毒，对与传染病人密切接触的学生进行隔离观察。防止疫情扩散，迅速切断感染源。

（4）辅导员或班主任应及时通知学生家长，通报情况，做好思想工作，稳定情绪。

6. 其他事件，参照学校相关要求，及时处置。

五、突发事件后续工作处理

1. 在突发事件调查处理阶段，相关人员应遵守工作纪律，不得传播或散布各种尚未形成定论的言论信息。

2. 第一时间稳定师生情绪，要求各类人员不以个人名义向外扩散消息，以免引起不必要的混乱。

3. 如有个别家长来校探视，由应急小组成员做好家长的思想工作和接待工作。

4. 突发事件发生后，要注意维护正常的学习秩序和工作秩序，做好当事人的思想工作，做好其他学生的安抚工作，防止事态扩散和对其他学生的不良刺激。

5. 如有新闻媒体要求采访，请与学校宣传部联系，任何单位和个人不得接受采访，以避免报道失实。

6. 事件平息后，学院应急领导小组要汇报改进的方法和措施，切实采取各项措施，巩固稳定局面，防止类似事件的再次发生。

备注：未尽事宜，由学生突发事件处置领导小组视情况安排。

信息与智能工程学院

2019年10月31日

