

## 浙江万里学院信息与智能工程学院

### 辅导员、班主任工作细则

为了贯彻我校“以生为本”的工作理念，落实“全员育人、全程育人、全方位育人、全天候育人”的学生服务“四全育人”模式，切实加强对学生的指导、管理和服务，根据学校《浙江万里学院辅导员队伍建设规定》、《浙江万里学院辅导员考核办法》、《浙江万里学院班主任队伍建设规定》、《浙江万里学院班主任考核办法》，结合我院实施本科生导师制的实际情况，特制定本细则。

#### 辅导员工作细则

##### 一、辅导员岗位要求

1. 热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，拥护中国特色社会主义制度，遵守宪法和法律法规。
2. 树立崇高职业理想，真心关爱学生，严格要求学生，公正对待学生。
3. 把握思想政治教育规律和大学生成长规律，引导学生培育和践行社会主义核心价值观，促进学生全面发展，为党和人民事业培养合格建设者和可靠接班人。
4. 模范遵守社会公德，引领社会风尚，以高尚品行和人格魅力教育感染学生。
5. 具备研究生学历（学位）要求，中共党员。入职后原则上四年内不得转为其他岗位，因学校和学院发展确需转岗、提拔的，需经学院审核同意。
6. 负责学生事务模块工作，院学工办主任、分团委书记、学生党支部书记等相关职务原则上由辅导员担任。
7. 负责班级管理，原则上带班人数不超过 200 人；并担任专业辅导员，联系班主任，协助班主任做好学生日常管理工作。

##### 二、辅导员工作职责与要求

学生辅导员专业从事学生思想政治工作和管理工作的专职(兼职)干部。既是学生思想政治工作和管理工作的组织者，也是进行思想教育的教学人员，是德育师资队伍的主要组成部分。

###### (一) 主要工作职责

1、思想政治教育。这是高校辅导员工作的核心任务。当代大学生思想政治状况的主流积极、健康、向上。但同时当代大学生思想政治教育面临着许多新问题、新挑战。因此，要求高校辅导员应以理想信念教育为核心，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观；以爱国主义教育为重点，进行爱国主义教育；以基本道德规范为基础，进行公民道德教育；以大学生全面发展为目标，深入进行素质教育，全力促进大学生思想道德素质、科学文化素质和健康素质协调发展。

2、心理健康教育。这是高校辅导员工作的重要任务。随着高校思想政治教育的加强，大学生的心理健康问题越来越受到广泛的关注。高校辅导员作为最接近大学生的教育者，对大学生的心理健康教育有着义不容辞的责任。高校辅导员应充分认识到其工作在心理健康教育中的优势，调动一切积极因素，在大学生们的心理健康教育中起到应有的作用。

3、团学活动与组织建设。这是高校辅导员工作的基本任务。其主要内容是开展各种科技文化活动，加强学生干部队伍的培养和教育；抓住学生的党建工作，注意发现和培养学生入党积极分子。开展学生党组织活动，引导学生党员发挥先锋模范作用；积极配台团总支做好共青团工作，加强团组织建设，指导学生开展志愿者服务、社会实践、科技创新等工作。

4、学生事务管理。这是高校辅导员工作的主要任务，学生事务管理是高校管理的重要组成部分，对学生的成长与发展起着不可替代的规范作用、保障作用和引导作用。其工作内容在于咨询服务，主要包括学生贷款、补助、勤工助学等工作；学生日常管理、奖惩等工作；学生宿舍管理等工作。

5、学生就业管理。新时期，大学生就业问题已经成为个全社会关注的问题，作为大学生最直接的管理者和服务者，高校辅导员是开展就业管理工作的重要力量，因此，作为辅导员应深入了解学生就业思想、就业动向，在就业工作中起到承上启下的作用。

辅导员在学生管理过程中起主导的工作者，辅导员和班主任在班级、学生管理当中是分不开的互补关系，每一位辅导员时时深入学生当中掌握年级学生各项信息，了解学生思想动态，参与学生活动，生活指导，在学生管理当中发挥好本质作用，取得良好的成绩。

## （二）具体工作要求

1、以党团组织为抓手，以分管工作为平台，深入开展中国特色社会主义理论和社会主义核心价值观宣传教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观；积极学习和运用现代信息技术，构建网络思想政治教育阵地，努力把握网络舆论的话语权和主导权；

2、辅导员原则上应兼任学生党支部书记，积极开展学生基层党建和学生党员的教育管理工作，充分发挥学生党支部的政治核心作用和学生党员的先锋模范作用。

3、熟悉学校应对和处置各类突发事件的预案，掌握各种突发事件的处置流程，及时有效地做好各类突发事件的预防及处置工作。

4、按照分工安排，负责学院的党团建设、奖惩助贷、勤工助学、心理健康教育与服务、社区工作、职业导航、就业指导与服务、校友联络等学生日常服务与管理的模块工作，按岗位要求做好相关咨询、指导、服务、管理、统筹、协调、建设等工作。

5、按照学校有关规定进行社区值班，参与学生思想政治工作和指导学生社区文化建设。

6、紧密结合工作实际，对学生中存在的倾向性思想问题，及时开展详细调查和科学研究，积极撰写调研报告和论文，不断提高工作水平和创新能力。

7、所负责的工作要有规范、完整的工作台帐。

8、参加相关会议和培训，完成学院和学校交办的其他有关任务。

9、主动联系班主任，加强与班主任的沟通配合，共同做好学生管理工作。

### 三、辅导员的考核

#### 1、考核原则：

坚持公开、公正、公平的原则；坚持政治表现和工作表现相结合的原则；坚持工作投入和工作绩效相结合的原则；坚持过程考核和结果考核相结合的原则。

#### 2、考核措施

(1) 在学校相关部门指导下学院成立由院领导班子和院党委成员组成考核领导小组。

(2) 明确考核等级，公开考核标准。辅导员工作业绩考核等级分为优秀、合格、基本合格和不合格四个级别。考核优秀率不超过 40%。

(3) 辅导员考核每学年末进行，学院根据《浙江万里学院信息与智能工程学院辅导员工作细则》对每位辅导员进行考核，考核结果通过一定的方式公示后，报学校相关部门审核备案。

(4) 辅导员的考核情况记入本人档案，并作为评优、晋级、职称评聘的重要依据。

(5) 辅导员学年考核优秀者，在年度考核、岗位聘任、职称评定、职务晋升及各类评优评奖时优先。获得校级“优秀辅导员”荣誉称号的辅导员，学院予以相应奖励。

#### 四、考核内容及办法

辅导员考核主要包括德、能、勤、绩、廉等方面，以辅导员实际工作为依据，重点考核其工作投入、工作创新与工作绩效，以及所负责学生的整体情况。

1、辅导员职责工作测评。对照辅导员工作要求与职责，每项工作逐一对照考核。

2、个人总结。辅导员按照有关规定，认真总结，填写《浙江万里学院辅导员工作考核登记表》，并提供个人工作总结及与考核相关的材料。

3、其他测评。对辅导员工作期间的思想状况、廉洁情况、工作创新、相关理论研究等方面进行全面测评。

#### 五、考核结果

1、考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。

2、考核中有下列情况之一者，考核结果为不合格：

- (1) 未按要求进行社区走访和值班次数达 3 次以上的；
- (2) 未参加学校和学院组织的相关培训和会议三次及以上的；
- (3) 未按照学校和学院要求做好模块工作且出现责任事故的。
- (5) 未按照有关要求上报材料或材料不符合要求，经提醒和教育不改的；
- (6) 不接受任务，经教育不改的；
- (7) 其它有损辅导员形象，产生恶劣影响的。

3、考核不合格的辅导员将被调离辅导员工作岗位。对考核结果有异议，可向辅导员考核领导小组申请复议；复议后仍有异议，本人可写出书面意见，一并存入档案。

## 班主任工作细则

### 一、班主任任职条件

- 1、热爱教育事业，具有坚定思想觉悟，工作责任心强，严于律己，为人师表，关心体贴学生，具有良好的职业道德修养。
- 2、熟悉学院教学管理和学生管理的相关规定。
- 3、了解本学院本科专业的培养目标和专业教学计划，了解学科发展的前沿动态，具有较强的专业指导能力。
- 4、具有教师任职资格，具有一定的心理学、教育学理论修养，对学生心理特征、价值取向、行为偏好有一定的分析认识水平。
- 5、工作认真细致，踏实肯干，作风正派，办事公道，以身作则，廉洁自律，为人师表。

### 二、班主任的选拔与聘任

- 1、班主任选拔采取个人申报或各系推荐，由学院聘任，负责 1 个行政班，每轮聘期为 2-3 年。
- 3、原则上学院每位教师都要担任班主任工作，因故不能担任班主任工作的教师，由个人提出申请，并报学院审批同意。

### 三、班主任工作岗位职责与要求

班主任是学校班级管理的领导者，是学生的思想、学习、生活的指导者，班主任工作的好坏，直接关系到整个班集体的面貌，也关系到每个学生的健康发展。

#### （一）具体工作职责

- 1、班风建设。这是高校班主任工作的基本任务，班风是学生思想、道德、人际关系舆论力量等方面的精神思想的综合反映。因此，班主任要注意使班级形成一种良好的风气，成为一种教育因素。
- 2、班级管理。班主任是班级管理的核心。因此班主任应更新观念，树立“以人为本”的管理思想，重点促进学生内化，建立和谐自主的管理模式，营造民主的“批评与自我批评”氛围，开展班级形象工程建设，创新评价体系引入竞争合作机制，培养学生的创新意识和实践能力。
- 3、学习指导。对学生进行学业指导，是班主任工作的重要任务。班主任指导学生进行学习，平时应更多的关注学生的学习过程，引导他们在学习过程中运用科

学的方法，逐渐培养他们的学习兴趣、自学能力、最终使他们养成良好的学习习惯。

4、学生成长成才规划。这是高校班主任工作的根本任务。大学生成长成才规划是指对大学期间的学习、生活的计划和设计，内容涉及德、智、体等方面，重点是学习生活规划。因此，作为班主任，应对学生进行专业课程及最新的专业方向的进展的介绍，让学生对自己的专业有清楚的认识，引导和帮助学生制订合理的、科学的学习计划和学习目标。

## （二）具体工作要求

1、精心选拔、组建班、团干部，指导班委会、团支部开展工作；指导学生开展有益的集体活动，培养学生自育、自律和自理能力，**建立班干部例会制度，至少每月一次参与班干部例会。**

2、对学生进行学习态度和专业知识教育，引导学生端正学习态度，明确学习目标，制定人生规划，对学习上有困难的学生及时进行帮助、督促；每学期对学生的情况作一次全面调查分析，主动与有学业困难学生的家长取得联系，帮助学生解决实际困难，顺利完成学业

3、**关注学生安全情况，加强学生安全教育，每学期至少开展一次安全教育主题班会，经常性召开班会，班干部会议，逢会必讲安全。**

4、经常深入班级、宿舍，与学生个别谈心，交流思想，**每学期至少与每位学生谈话一次**，把握学生的思想动态，发现典型和倾向性的问题，有针对性地开展思想工作，遇有重大问题应及时报告系部和学工办。

5、积极参加班主任工作例会和学校召开的有关会议。

## 四、班主任工作考核

### 1、考核原则

班主任考核坚持公开、公平和公正的原则；注重工作绩效，坚持过程考核和结果考核相结合、政治表现和工作表现相结合、工作投入和工作绩效相结合、定量评价与定性评价相结合。

### 2. 考核内容

班主任考核主要包括德、能、勤、绩、廉等方面，以班主任实际工作为依据，重点考核班主任的工作投入、工作创新与工作绩效以及所负责学生的整体情况。

二、三年级班主任考核重点为所带班级学生学业与安全稳定；四年级班主任考核重点为学生就业创业率、就业质量等。具体内容为：

1、学生测评。学院每学年组织班主任所负责的学生进行测评，测评人数不低于学生总数的 85%，测评采用总体印象打分法，去掉 5%的最高分和 5%的最低分，将汇总结果取平均分。

2、工作测评。对照班主任工作要求与职责，每项工作逐一对照考核。其中要求每学年与学生谈话覆盖率 100%，每学年召开主题班会 4 次以上，落实相关排查、教育、会议等工作并按规定上报材料，按照学院要求参加有关培训和会议。工作要有相关会议、走访、谈话、联系、工作落实等台账材料。

3、班级业绩测评。对班主任所负责班级学生的专业引导与分流、到课率、毕业率、学位授予率、就业率、创业率、考研率，各类学科竞赛与活动参与率、获奖率等指标进行考评。

### 3、考核组织

1、在学校考核领导小组统一领导下成立学院班主任考核工作小组（以下简称“考核小组”），由学院领导班子成员、党委成员和辅导员代表组成。

#### 2、考核程序

（1）个人总结，班主任按照有关规定，填写《浙江万里学院班主任工作考核登记表》，并提交个人工作总结及与考核相关的材料。

（2）学院考核，学院考核小组根据本细则对班主任进行考核，确定考核等级，报学校人事部、学生事务与发展中心。

### 4、考核结果

1、考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。

2、考核优秀率 20%左右。

3、考核中有下列情况之一者，考核结果为不合格，并调离班主任工作岗位。

（1）在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致的；

（2）学生评价差，学生测评总分低于 60 分的；

（3）工作长期懈怠，不主动改进的；

(4) 因疏于教育管理而引发学生严重违纪现象、安全事故及影响恶劣的学生投诉事件等；

(5) 发生突发事件，在正常情况下未能按规定及时报告、到达现场并妥善处理的；

(8) 未按照有关要求上报材料或材料不符合要求，经提醒和教育不改的；

(9) 无故不参加学校和学院组织的相关培训和会议三次及以上的；

(10) 不接受工作任务，经教育不改的；

(11) 其它有损班主任形象，产生恶劣影响的。

4、班主任考核情况记入本人档案，作为评优、晋级、职称评聘的重要依据。