

# 浙江万里学院信息与智能工程学院

## 文件

浙万院智能教〔2019〕05号

---

### 信息与智能工程学院调、停课管理规定

为了维护学院正常的教学秩序,加强教学运行的过程管理,本着规范调(停)课手续、严格控制调(停)课数量,保证教学质量的原则,特制定本规定:

一、课表确定后,非特殊情况不再予以更改、变动。

二、只有下列特殊情况可临时调课,但须按规定办理调课手续。

1. 任课教师因公出差;

2. 教师因病或家中有重大紧急情况(意外事故)不能坚持上课;

3. 因教学要求,在教学过程中需更换教学方式(如讲课与实验、上机互换)

时,提出具体实施方案,方可申请调课;

4. 担任各种学会理事以上职务的教师必须出席相关学术会议;

5. 承担科研项目(课题)的教师须处理与项目有关的紧急重大问题。

三、调停课办理程序。

1. 因全校性活动调停课,按学校通知执行;

2. 国家法定的节假日，按教务部的调停课通知执行；

3. 任课教师填教务管理系统网上申请，经主管领导签字后交教务部办理手续，审批通过后交一份给教务办留存。

四、任课教师未经批准私自调课、停课，一旦查出即作为教学事故在全院通报。

五、本规定自发布之日起实行。

浙江万里学院信息与智能工程学院

2019年11月13日



